

Постановлением № 221-ч от « 03 » 03 2017 г.
Главы муниципального образования Адамовский район

Новиков В.Ю. НОВИКОВ



1856-2450000

15 16 17

2175638129810

Тов. председател
Съюза руски емигранти
в Париж

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 15»
(новая редакция)**

п. Совхозный

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15», в дальнейшем именуемое МБДОУ, создано в соответствии со ст. 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Уставом муниципального образования Адамовский район Оренбургской области.

1.2. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15». Сокращенное наименование МБДОУ «Детский сад № 15». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах и символике МБДОУ.

1.3. Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, 462545, Оренбургская область, Адамовский район, поселок Совхозный, ул. 8 Марта, дом 6.

1.4. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование Адамовский район (далее именуемый Учредитель). Функции и полномочия от имени Учредителя МБДОУ осуществляют:

1.4.1. Администрация Адамовского района в соответствии с п.5.2. настоящего Устава.

1.4.2. Отдел администрации муниципального образования Адамовский район по земельно-имущественным отношениям (далее именуемый - Отдел по земельно-имущественным отношениям) в соответствии с п.5.3. настоящего Устава.

1.4.3. Отдел образования администрации муниципального образования Адамовский район (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с п.5.4. настоящего Устава. Также Уполномоченному органу могут быть переданы иные полномочия Учредителя в отношении Организации в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.5. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение, тип - дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет прием и уход за детьми.

1.6. Дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прием и уход за детьми.

1.7. МБДОУ является некоммерческой организацией, созданной в целях дошкольного образования детей, охраны жизни и здоровья детей, их физического и психического здоровья, удовлетворения потребностей детей в образовательных услугах для детей. МБДОУ является юридическим лицом,具有独立财产, государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печатью, юридическими лицами, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.8. МБДОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.9. МБДОУ вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в суде, арбитражном суде и в судах.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности МБДОУ предоставляется льгот, установленных законодательством Российской Федерации, МБДОУ с момента выдачи ему лицензии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. МБДОУ в установленном порядке вправе обратиться в территориальный орган Федерального казначейства, расположенный в отделе администрации муниципального образования Адамовский район Оренбургской области.

1.12. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетной организацией Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБДОУ. МБДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. МБДОУ не имеет филиалов.

1.12. Режим работы МБДОУ: группы по времени пребывания детей функционируют с 9 часовым пребыванием, работают с 8.00ч. до 17.00ч. с организацией дневного сна. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления Адамовского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Предметом деятельности МБДОУ является реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.5. Основные цели и задачи деятельности МБДОУ:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.6. Для достижения поставленной цели МБДОУ вправе реализовывать услуги в рамках дополнительных общеразвивающих программ.

2.7. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Кроме указанных в пункте 2.6. настоящего Устава муниципального задания и обязательств МБДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим

целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ.

2.10. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность политических, религиозных движений и организаций (соединений), в образовательном учреждении образование носит светский характер.

III. Организация образовательного процесса, содержание образования, виды реализуемых образовательных программ

3.1. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, организации образовательного процесса, реализуемой образовательной программы.

3.2. Содержание образования, реализуемое в образовательной программе, утверждаемой МБДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования МБДОУ реализуются как самостоятельно, так и посредством естественных форм взаимодействия.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом индивидуальных особенностей, в том числе, достижения и потребности в развитии, уровня развития, необходимого и достаточного для освоения образовательных программ начального общего образования, с учетом особенностей индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических особенностей образовательных видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования сопровождается проведением промежуточных аттестаций воспитанников.

3.5. При реализации образовательных программ МБДОУ свободен в выборе различных образовательных технологий.

3.6. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МБДОУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также требований образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Образовательный процесс в МБДОУ регламентируется локальными актами в вопросах организации и осуществления образовательной деятельности.

3.8. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.9. Образовательная программа дошкольного образования реализуется

специально организованных формах деятельности: групповых, фронтальных, подгрупповых, индивидуальных, в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности).

3.10. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.11. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей педагогическими работниками МБДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в МБДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.13. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.14. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между МБДОУ и иными указанными организациями.

3.15. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой дошкольного образования.

разработанной и утвержденной МБДОУ.

IV. Организация деятельности МБДОУ

4.1. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей условий жизни и развития и возможностей воспитанников.

4.2. Организация питания в МБДОУ возлагается на МБДОУ.

МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с нормами СанПиН.

Контроль за качеством питания, витаминизацией продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, соблюдением санитарно-гигиенических условий, санитарным состоянием пищеблока, правильностью организации реализации продуктов возлагается на администрацию МБДОУ.

4.3. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ осуществляют органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и обеспечение качества питания. МБДОУ обеспечивает соблюдение условий, соответствующих установленным требованиям, и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ.

4.4. Педагогические работники должны иметь подготовку в области первой медицинской помощи.

4.5. Педагогические работники МБДОУ имеют право на бесплатное медицинское обследование, которое проводится по направлению работодателя.

4.6. Иные работники МБДОУ проходят обязательное медицинское обследование (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры за счет средств работодателя.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

5.2. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детском возрасте.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права, свободы и законные интересы ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- на перевод ребенка в другую организацию, по согласованию с организацией, в которую переводится;

5.4. МБДОУ, при наличии лицензии на право ведения образовательной

деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления МБДОУ платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - положением о дополнительных платных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.4.1. МБДОУ может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- приемotr за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 19.00 часов;
- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии, кройке и шитью, вязанию;
- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика);
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом:
- английский язык;
- живопись, графика, скульптура;
- организация консультативной помощи;
- учитель-логопед - для детей, посещающих группы общеразвивающей направленности;
- педагог-психолог - для детей, не посещающих МБДОУ.

Медицинские услуги могут оказываться только при наличии соответствующей лицензии.

5.5. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав и локальные акты МБДОУ в части касающихся их прав и обязанностей;
- уважать права, свободы и законные интересы детей и работников МБДОУ;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в установленные сроки;
- своевременно ставить в известность МБДОУ о возможном отсутствии или болезни ребенка.

5.8. Отношения ребенка и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.9. В платное расписание МБДОУ, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, приемotr, уход и оздоровление детей для коррекции недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории

детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

5.10. Правовой статус педагогических работников МБДОУ.

5.10.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других работников (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.10.2. К педагогической деятельности не допускаются:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной Применение физической силы в отношении личности, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральном порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения, в сфере государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты населения.

За осуществление экстремистской деятельности в Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут административную, гражданско-правовую ответственность и установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке.

В целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством, лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, может быть ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

5.10.3. Педагогические работники МБДОУ имеют следующие трудовые права и свободы:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, модуля;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, учебных пособий, планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметных программ (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической и творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

5.11. Педагогические работники МБДОУ имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством профилактические при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также ежегодные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) соответствовать требованиям квалификации, установленной федеральными профессиональными стандартами;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, коллективный договор, трудовой договор, должностную инструкцию;

13) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

14) иметь навыки скатания парашюта с парашютом.

5.13. Педагогическим работникам запрещается принимать участие в политической деятельности для политической агитации, принятию политических, религиозных или иных убеждений либо высказываний, дискриминации по социальному, расовому, национальной или религиозной принадлежности, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, общенациональных или религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к таким действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям. Аттестация оценивает их профессиональную деятельность аттестационной комиссией, созданной приказом заведующего МБДОУ. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

5.15. Правовой статус, права и обязанности иных работников МБДОУ.

5.16. Право на занятие иных должностей, соответствующих отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.17. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.18. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в МБДОУ.

5.19. Работодателем для всех работников МБДОУ является данное МБДОУ как юридическое лицо.

5.20. Права и обязанности работников МБДОУ конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка МБДОУ и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников. При этом права и обязанности фиксируемые в указанных актах не могут противоречить Конституции РФ, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», иным нормативно-правовым актам и настоящему Уставу.

5.21. Отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.22. МБДОУ устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью дошкольной образовательной организации;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

VI. Разграничение компетенции между учредителями МБДОУ

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. В компетенцию администрации Адамовского района, как Учредителя входит:

- 1) решение о создании МБДОУ, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава МБДОУ, а также вносимых в него дополнений и изменений;
- 3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 4) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 5) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- 6) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

- 7) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 8) согласование назначения (утверждения) и прекращения полномочий руководителя МБДОУ.

6.3. Отделом администрации муниципального образования Адамовский район по земельно-имущественным отношениям, который согласовывает принимаемые администрацией муниципального образования Адамовский район решения:

- 1) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- 2) предварительное согласование совершения МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона

«О некоммерческих организациях»;

3) решение об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ, в том числе о передаче его в аренду;

6) контроль за использованием имущества, переданного МБДОУ в оперативное управление;

7) согласование внесения МБДОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

6.4. В компетенцию Уполномоченного органа входит:

1) назначение (утверждение) руководителя МБДОУ и прекращение его полномочий по согласованию с администрацией Адамовского района;

2) заключение и прекращение трудовых договоров с руководителем МБДОУ;

3) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах установленного муниципального задания;

4) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

8) определение порядка и условий предоставления жилищных субсидий сроком до одного года педагогическим работникам МБДОУ;

9) осуществление в пределах своей компетенции организационного и научно-методического обеспечения МБДОУ по вопросам, относящимся к деятельности МБДОУ;

10) обеспечение в случае прекращения деятельности МБДОУ перевода воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

6.5. К компетенции МБДОУ относятся:

1) разработка и принятие Устава, изменения и дополнения к нему;

2) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями

4) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) прием воспитанников в МБДОУ;

8) прием на работу педагогических работников, имеющих профессиональное образование;

9) разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;

10) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено действующим законодательством;

11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18) использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;

12) организывает и обеспечивает подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников. Осуществляет контроль и несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;

13) в установленном порядке предоставляет Учредителю и соответствующим органам статистическую, бюджетную и другую обязательную отчетность в сроки, предусмотренные законодательством;

14) незамедлительно сообщает Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МБДОУ, о любых нестандартных ситуациях, возникших в МБДОУ;

15) развивает материально-техническую базу в пределах, закрепленных за МБДОУ бюджетных и внебюджетных средств;

16) обеспечивает сохранность и эффективное использование финансовых и материальных средств, а также имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления;

17) МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

18) обеспечивает на территории МБДОУ соблюдение норм техники безопасности охраны труда;

19) в пределах своих полномочий планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне, в том числе: осуществляет обучение своих работников в области гражданской обороны; создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

20) в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, осуществляет обработку и обеспечивает защиту персональных данных работников МБДОУ, осуществляет защиту информационных ресурсов в Учреждении, включая филиалы и представительства;

21) осуществляет иную деятельность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Уставом;

б) МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции МБДОУ;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством законодательством Оренбургской области;

VII. Управление МБДОУ

7.1. Управление МБДОУ строится на принципах единства и коллегиальное обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающего государственно-общественный характер управления являются общее собрание, Педагогический совет и другие формы.

7.2. Формами самоуправления в МБДОУ являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, ассоциация профсоюзная организация.

7.3. Общее собрание трудового коллектива - высший орган управления МБДОУ, объединяющий всех работников МБДОУ. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников обучающихся и их родителей (законных представителей). Общее собрание устанавливается общим собранием. Общее собрание МБДОУ действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

К некомпетентной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава МБДОУ, изменений к нему;
- рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание представителей из числа работников МБДОУ в комиссию по трудовым спорам;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления МБДОУ.

7.4. Педагогический совет - постоянно действующий орган управления МБДОУ по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель Педагогического совета), педагогические работники. Срок полномочий педагогического совета составляет 1 год.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МБДОУ. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке заведующим МБДОУ.

Педагогический совет собирается по инициативе заведующего по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее половины от его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее половины от его состава и проголосовало большинство от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказом заведующего. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ;
 - заслушивает информацию и отчёты педагогических работников МБДОУ, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни детей;
 - организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ;
 - решает другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ.
- К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:
- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

7.5. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

Комитет избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов в начале учебного года. Из состава Комитета избирается председатель и секретарь. Количество членов Комитета определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой группы.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Комитет МБДОУ:

-содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность групповых родительских комитетов;

-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

-оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий;

- совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

-оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общесадовских родительских собраний;

-рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего МБДОУ;

-обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

-принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

-взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ;

-взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

7.6. Первичная профсоюзная организация МБДОУ объединяет педагогов и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации МБДОУ. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация МБДОУ самостоятельно определяет свою структуру.

Руководящими органами первичной профсоюзной организации МБДОУ являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МБДОУ (далее - профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ.

Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации МБДОУ является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раз 2-3 года. Собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

Задачами первичной профсоюзной организации МБДОУ являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представлению и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- улучшение материального положения, укрепления здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза.

7.7. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

Прием на работу заведующего МБДОУ осуществляется в порядке, определяемом настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от должности приказом начальника отдела образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Заведующий самостоятельно решает все вопросы деятельности

МБДОУ, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления МБДОУ и Учредителя.

7.8.1. К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

7.8.2. Заведующий МБДОУ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.8.3. Заведующий МБДОУ осуществляет текущее руководство за деятельностью МБДОУ и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.9. Заведующий МБДОУ:

- 1) представляет интересы МБДОУ, действует от его имени без доверенности;
- 2) распоряжается средствами и имуществом МБДОУ в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;
- 3) заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- 4) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- 5) утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с учредителем;
- 6) осуществляет подбор, прием на работу, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников и несет ответственность за уровень их квалификации;
- 7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников МБДОУ;
- 8) организует проведение аттестации работников МБДОУ;
- 9) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным МБДОУ;
- 10) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- 11) непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 12) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) организует разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 14) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 15) организует предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 16) организует разработку и утверждение образовательных программ дошкольного образования МБДОУ;
- 17) организует разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ;
- 18) организует прием воспитанников в МБДОУ;
- 19) организует индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архиве МБДОУ информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

20) организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

21) организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

22) организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;

23) организует создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

24) организует создание и ведение официального сайта МБДОУ и сети "Интернет";

25) организует научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

26) обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений;

27) заведующий МБДОУ несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на МБДОУ задач и функций.

7.10. Заведующий МБДОУ имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;

2) взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем, органами и хозяйствующими субъектами Адамовского района для исполнения должностных обязанностей;

3) получение в установленном действующим законодательством порядке с органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов всех форм собственности необходимой для исполнения должностных обязанностей информации и материалов;

4) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством трудовым договором;

6) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, также ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;

7) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений совершенствовании деятельности муниципальной системы образования;

8) участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;

9) повышение квалификации в установленном действующим законодательством порядке;

10) защиту своих персональных данных;

11) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами профессиональной деятельности и другими документами, влияющими на его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

12) объединение, включая право создавать выборный орган первичной профсоюзной организации, для защиты своих прав, социально-экономических профессиональных интересов;

13) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в них нарушений;

14) ежегодную диспансеризацию в соответствии с действующим законодательством;

15) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

7.11. Заведующий МБДОУ несет:

1) дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

3) ответственность за распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;

4) ответственность за несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных законодательством и о противодействии коррупции;

5) уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ в случае совершения коррупционных правонарушений.

7.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ создается Родительский комитет (законных представителей) воспитанников, а по инициативе работников - профессиональный союз работников МБДОУ (представительный орган работников), действующие на основании соответствующих положений, утвержденных в виде локальных актов. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов управления определяется локальными актами МБДОУ.

VIII. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность МБДОУ

8.1. За МБДОУ, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющиеся муниципальной собственностью.

Имущество отражается на самостоятельном балансе МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБДОУ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетной сметы.

Земельные участки, выделенные МБДОУ в установленном порядке, закрепляются за МБДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. МБДОУ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

8.3. Остальным имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.4. Имущество и средства Организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на его балансе.

8.6. МБДОУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.7. МБДОУ ведет бюджетный учет о результатах хозяйственной и иной

деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.8. МБДОУ ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или иного имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, и соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

8.11. Изъятие имущества, закрепленного за МБДОУ, допускается в случаях неиспользования не по целевому назначению или существенного ухудшения его технического состояния.

8.12. МБДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении оперативного управления имуществом МБДОУ обязан:

- использовать имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления имуществом (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, на основании акта списания и постановления администрации муниципального образования Адамовский район. Списание имущества, закрепленного МБДОУ на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

Контроль за деятельностью МБДОУ в этой части осуществляется Учредителем.

8.13. МБДОУ запрещается совершение сделок, возможных последствиях которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из местного бюджета. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

8.14. МБДОУ является бюджетным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Финансирование МБДОУ осуществляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.15. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

8.16. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности МБДОУ являются:

- 1) нормативы финансирования МБДОУ на реализацию основных общеобразовательных программ за счет средств бюджетов всех уровней;

- 2) имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления;
- 3) средства, получаемые от платных дополнительных образовательных услуг, а также от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства, средства попечительского совета;
- 5) средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

8.17. Привлечение МБДОУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров его финансирования.

8.18. План финансово-хозяйственной деятельности составляется МБДОУ на основании разработанных и установленных распорядителем средств бюджета расчетных показателей и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

8.19. МБДОУ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.20. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием бюджетных средств.

8.21. На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения бюджетной сметы отчетного периода МБДОУ составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год Учредителю.

8.22. МБДОУ в соответствии с законодательством вправе предоставлять в порядке, устанавливаемом МБДОУ, воспитанникам, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ, и федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительные платные услуги в соответствии с перечнем и объемами согласно соответствующих лицензий.

Учредитель утверждает перечень платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с разрешенными видами деятельности, цены (тарифы). Смету доходов и расходов утверждает главный распорядитель бюджетных средств.

8.23. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах собственных финансовых средств МБДОУ.

8.24. Финансовые и материальные средства МБДОУ закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.25. МБДОУ обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

8.26. Согласно федеральному законодательству с материально ответственными лицами заключаются договоры о материальной ответственности в соответствии с установленной формой.

8.27. МБДОУ ведет установленную законодательством бюджетную и статистическую документацию, делопроизводство и архив, отчитывается о работе Учредителю и представляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

8.28. Здания и сооружения МБДОУ оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья воспитанников и работников МБДОУ определяется законодательством Российской Федерации.

IX. Локальные акты МБДОУ

9.1. МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором, заключаемым между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, договором, заключаемым между МБДОУ и Учредителем, а также локальными актами.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Локальные акты МБДОУ не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

X. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности с воспитанниками, результаты освоения программы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

10.3. МБДОУ в рамках своей компетенции может принимать нормативные локальные акты, регламентирующие управление МБДОУ, особенности организации образовательного процесса, оценку образовательной деятельности, права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности МБДОУ и иные.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение Родительского комитета, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые в нарушение установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

10.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ.

10.7. МБДОУ создают условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

XI. Заключительные положения

11.1. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Адамовского района или по решению суда.

11.2. Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Адамовского района.

11.3. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

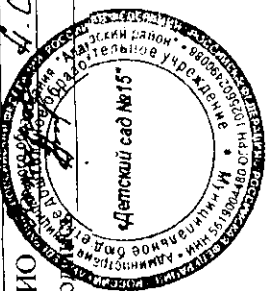
11.4. При реорганизации или ликвидации МБДОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

11.5. При реорганизации МБДОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации -- правопреемнику. При ликвидации МБДОУ документы передаются в архив Адамовского района.

11.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного поселения.

Пронумеровано и прошнуровано
24 листов

ФИО _____
Подпись _____



«Прошито и скреплено печатью на
12 (двенадцати) листах»

[Handwritten signature]

Вх №

4029A/2017

07.03.2017

Лист учета выдачи документов



9954E2228EB0413EA632A92597B54328

Основной государственный регистрационный номер - **1025602490088**

Идентификационный номер налогоплательщика
КПП - **5619004480**
- **561901001**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 15"**

(полное наименование юридического лица)

**Сведения о выданных документах при государственной регистрации
в отношении юридического лица**

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	ФИО и подпись лица, получившего документ
1	Лист записи ЕГРЮЛ	2175658139810	15.03.2017	
2	УСТАВ ЮЛ		03.03.2017	

		РФ
13	Номер документа	221-П
14	Дата документа	03.03.2017
15	Документы представлены	в электронном виде

Межрайонная инспекция Федеральной
Лист записи выдан налоговым органом налоговой службы №10 по Оренбургской
области

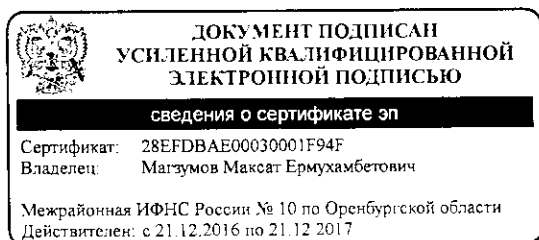
наименование регистрирующего органа

"15" марта 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Государственный
налоговый инспектор

Магзумов Максат Ермухамбетович

Подпись, Фамилия, инициалы





Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 15"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 5 6 0 2 4 9 0 0 8 8

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"15" марта 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 7 5 6 5 8 1 3 9 8 1 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	ЗАХАРОВА
3	Имя	АНАСТАСИЯ
4	Отчество	СЕРГЕЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	561901069298

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	Дата документа	07.03.2017
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
10	Дата документа	03.03.2017
11	Документы представлены	в электронном виде
3		
12	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ