

в ооу в фоп

СОГЛАШЕНИЕ № 14

о порядке и условии предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

п.Адамовка

«01» января 2016г.

Учредитель «Отдел образования администрации муниципального образования Адамовский район» в лице начальника Аркуша Андрея Александровича действующего на основании Положения об Отделе образования администрации муниципального образования Адамовский район утвержденного решением Совета депутатов от 28 сентября 2012 года № 187 зарегистрированного постановлением главы администрации от 01.12.2011г № 2237-п с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» (далее - Учреждение) в лице заведующей Захаровой Анастасии Сергеевны действующей на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) и установить его в размере 2 692 293 руб., в том числе:

1. -услуги по получению общедоступного дошкольного образования (областной бюджет) 784 324 руб.

- услуги по получению общедоступного дошкольного образования (местный бюджет) - 1 276 196 руб.,

2. - на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в сумме 631 773 руб.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию по мере исполнения бюджета в суммах и в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение).

2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию за счет средств вышестоящих бюджетов по мере поступления данных средств в районный бюджет в соответствии с графиком перечисления Субсидии.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. В двухнедельный срок рассматривать предоставляемую Учреждением отчетность и направлять Учреждению письменную информацию о результатах ее рассмотрения.

2.1.6. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего Соглашения Учреждением.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставляемой Учреждению субсидии, если:

- фактическое исполнение Учреждением, задания менее 80% по объему, чем это предусмотрено заданием;
- не соответствует качеству услуг (работ), определенному ему в задании;
- в случае использования Учреждением средств по направлениям не указанным в муниципальном задании.

2.2.2. Принимать решение об изменении задания в случае фактического исполнения задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено заданием Учредителя, исходя из возможностей бюджета.

2.2.3. Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.2.4. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления планирования, анализа и контроля муниципальных услуг.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенным в муниципальном задании.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактическое исполнение Учреждением задания меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному ему в задании.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Обеспечить выполнение муниципального задания не менее 80% по количественным и не менее 80% по качественным показателям.

2.3.5. Ежеквартально, не позднее пяти рабочих дней следующего за отчетным предоставлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания.

2.3.6. Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным предоставлять Учредителю данные о состоянии кредиторской задолженности и об остатках субсидии на первое число месяца следующего за отчетным.

2.3.7. Предоставлять информацию, необходимую для осуществления планирования, анализа и контроля муниципальных услуг,

2.4. Учреждение вправе :

2.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно на цели, связанные с предоставлением соответствующих муниципальных услуг.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания.) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует по "31" декабря 2016 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяется Графиком перечисления субсидии (Приложение).

5.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

«Отдел образования администрации
муниципального образования
Адамовский район»
462830, Оренбургская обл,
Адамовский район, п. Адамовка
ул. Пушкинская, 73
ИНН 5619000809
ОГРН 1025602491023
Банковские реквизиты:
Банк: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛ. Г ОРЕНБУРГ
Р/С 40204810000000000062
Бик банка: 045354001

Начальник Аркуша А.А.
м.п.



Учреждение

МБДОУ «Детский сад № 15»
462832, Оренбургская область,
Адамовский район,
п. Совхозный
ИНН 5619004480
ОГРН 1025602490088
Банковские реквизиты:
Банк: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛ. Г ОРЕНБУРГ
Р/С 40701810900001000075
Бик банка: 045354001

Заведующая Захарова А.С.
м.п.



Приложение
к соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение, выполнения
муниципального задания на оказания муниципальных
услуг (работ)

График перечисления субсидии МБДОУ "Детский сад № 15"

месяц	Всего (руб.)	Размер субсидии за счет средств областного бюджета	Размер субсидии за счет средств областного бюджета (Дети-инвалиды)	Размер субсидии за счет средств районного бюджета
январь	226 903	67 906		158 997
февраль	226 903	67 906		158 997
март	227 107	68 110		158 997
Итого 1 квартал	680 913	203 922	0	476 991
апрель	222 456	63 459		158 997
май	267 680	108 683		158 997
июнь	229 994	70 997		158 997
Итого 2 квартал	720 130	243 139	0	476 991
1 полугодие	1 401 043	447 061	0	953 982
июль	203 703	44 706		158 997
август	203 703	44 706		158 997
сентябрь	218 605	59 608		158 997
Итого 3 квартал	626 011	149 020	0	476 991
октябрь	221 680	62 683		158 997
ноябрь	221 680	62 683		158 997
декабрь	221 879	62 877		159 002
Итого 4 квартал	665 239	188 243	0	476 996
2 полугодие	1 291 250	337 263	0	953 987
Всего за год	2 692 293	784 324	0	1 907 969