

вносит предложения по изменению и (или) внесению дополнений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

•     заслушивает отчеты заведующего Учреждением;

•     заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, воспитателей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

•     Вносит предложение о поощрении работников;

•     знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

•     при необходимости, рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, Родительского собрания;

•     в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1.Общее собрание имеет право:

•     участвовать в управлении Учреждением;

•     выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

•     потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

•     при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, представители общественности, родители воспитанников.

1.                 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.                 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.                 Председатель Общего собрания:

•      организует деятельность Общего собрания;

•      информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;

•      организует подготовку и проведение заседания;

•      определяет повестку дня;

•      контролирует выполнение решений.

5.5.  Общее собрание собирается не реже четырех раз в календарный год.

1.                Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

2.                Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

3.                Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.                Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Советом ДОУ:

•     через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета ДОУ;

•     представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

•     внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

•     за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

•     соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

1.                Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

2.                В протоколах фиксируются:

•     дата проведения;

•     количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

•     приглашенные (ФИО, должность);

•     повестка дня;

•     ход обсуждения вопросов;

•     предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

•     решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).